

Postup zajištění odborných praxí studentů Fakulty zdravotnických věd UP v Olomouci

Níže uvedený postup neplatí v případě, kdy se jedná o praxi konanou ve zdravotnických zařízeních skupiny AGEL a.s. a dále v případech, kdy praxe bude vykonávána na pracovištích FN Olomouc, Vojenské nemocnice Olomouc, zdravotnických zařízeních společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s., a v Nemocnici Šumperk a.s.)

- 1) Student FZV se dostaví s dostatečným předstihem k sekretářce příslušného ústavu a předloží vyplněný formulář ([ke stažení zde](#)) s těmito údaji:
 - jméno a příjmení,
 - datum narození,
 - bydliště,
 - studijní obor,
 - ročník studia,
 - forma studia,
 - vybrané zdravotnické zařízení:
 - přesná adresa
 - IČO a DIČ,
 - kontaktní osoba - celé jméno a příjmení, tituly a funkce, kterou v organizaci zastává,
 - oddělení nebo klinika, kde bude praxe probíhat,
 - termín praxe.
- 2) Sekretářka příslušného ústavu na základě předložených údajů připraví ve 2 vyhotoveních smlouvu o zabezpečení odborné praxe studenta mezi FZV a vybraným zdravotnickým zařízením. Počet vyhotovení smluv v případě zdravotnických zařízení uvedených níže může být vyšší a je stanoven v textu smlouvy.
- 3) Student předloží všechna vyhotovení smlouvy k podpisu vybranému zdravotnickému zařízení.
- 4) Všechna vyhotovení smlouvy podepsané kompetentní osobou zdravotnického zařízení předá student na studijní oddělení příslušné studijní referentce pro daný obor studia.
- 5) Studijní oddělení předloží všechna vyhotovení smlouvy ke schválení a podpisu tajemnici FZV. Po podpisu zašle stanovený počet vyhotovení zdravotnickému zařízení, jedno vyhotovení zůstává na studijním oddělení FZV k evidenci .
- 6) Student dodržuje v průběhu praxe pravidla BOZP a etické normy a pozitivně reprezentuje Fakultu zdravotnických věd UP v Olomouci.

Upozornění:

V případech, kdy je praxe vykonávána na pracovištích FN Olomouc, se smlouva o zabezpečení praxe jednotlivých studentů neuzavírá. Pro tyto účely je uzavřena rámcová smlouva mezi FZV a UP.

V případech, kdy student hodlá vykonat odbornou praxi v zdravotnickém zařízení, se kterým nemá FZV odsouhlasen text smlouvy, a toto zdravotnické zařízení trvá na podpisu jím vypracované smlouvy, nelze vyloučit nutnost konzultace předložené smlouvy s právníkem UP a v krajním případě její případné neakceptování. Je třeba, aby v těchto případech student předkládal smlouvu na studijní oddělení FZV s dostatečným předstihem.

V případě, že student nastoupí na praxi bez řádně uzavřené smlouvy (s výjimkou praxe uskutečňované ve FN v Olomouci, kdy se uzavření smlouvy nevyžaduje), nevztahuje se na něj smlouva mezi FZV a Kooperativou, pojišťovnou a.s., o pojištění za škody způsobené studenty UP při vykonávání odborné praxe a vystavuje se riziku, že mu nebude praxe započítána.

V Olomouci dne 2. května 2016

Mgr. Zdeňka Mikšová, Ph.D. v.r.
proděkanka pro studijní, sociální
a pedagogické záležitosti FZV UP