

Postup zajištění odborných praxí studentů

FZV UP na pracovištích AGEL a.s.

Níže uvedený postup platí pouze v případě, kdy se jedná o praxi konanou ve zdravotnických zařízeních skupiny AGEL a.s. Jednotlivá pracoviště AGEL uzavírají se studenty samostatné dvoustranné smlouvy o zajištění praktické výuky, které doplňují rámcovou smlouvu uzavřenou mezi příslušným pracovištěm AGEL a.s. a FZV UP. Uzavření samostatné dvoustranné smlouvy si zajišťuje student ve spolupráci s příslušným pracovištěm AGEL sám (viz postup níže), tj. bez asistence sekretářky ústavu.

- 1) Student, který bude vykonávat praxi na pracovišti AGEL, doplní ve spolupráci s příslušným pracovištěm AGEL údaje do formuláře Smlouvy o zajištění praktické výuky studenta, který doplňuje Rámcovou smlouvu o zajištění praktické výuky studentů FZV UP v Olomouci.
- 2) Student předloží dvě vyhotovení Smlouvy o zajištění praktické výuky studenta (tj. vyplněný formulář) k podpisu vybranému zdravotnickému zařízení a na každé vyhotovení připojí také svůj podpis.
- 3) Jedno podepsané vyhotovení smlouvy zůstává pracovišti AGEL, druhé si ponechá student. Kopii je student povinen předat bezodkladně na studijní oddělení FZV k evidenci.
- 4) Student je povinen mít praxi smluvně zajištěnu nejméně 2 týdny před jejím konáním.
- 5) Student je povinen seznámit se s obsahem rámcové smlouvy uzavřené mezi pracovištěm AGEL a.s. a FZV UP a dodržovat touto smlouvou stanované podmínky a pravidla (mj. zajistit si na vlastní náklady pracovní obuv a oděv).
- 6) Student dodržuje v průběhu praxe pravidla BOZP a etické normy a pozitivně reprezentuje Fakultu zdravotnických věd UP v Olomouci.

Upozornění: V případě, že student nastoupí na praxi bez řádně uzavřené smlouvy, nevztahuje se na něj smlouva o pojištění za škody způsobené studenty UP při vykonávání odborné praxe.

V Olomouci dne 7. 9. 2015

Mgr. Zdeňka Mikšová, Ph.D, v.r.
proděkanka pro studijní, sociální
a pedagogické záležitosti