

Pokyny pro zadávání a odevzdávání disertačních prací studentů Fakulty zdravotnických věd UP v Olomouci

Disertační práce (DISP)

1. ZADÁNÍ tématu disertační práce

Studenti 2. ročníku doktorského studijního programu vyplní prostřednictvím Portálu UP – Moje studium – Kvalifikační práce do formuláře „**Podklad pro zadání DISP**“ požadované údaje o disertační práci (tzn. název tématu česky a anglicky, školitele, zásady pro vypracování a doporučenou literaturu). Uvedená data uloží a vyplněný formulář vytisknou ve třech vyhotoveních. V případě, že školitel nebude v číselníku uveden, vyberou možnost „neuvedeno“ a jméno školitele doplní později přímo do vytištěných formulářů.

Termín: do prvního pracovního dne v měsíci lednu

2. Odevzdání ZADÁNÍ disertační práce

a) Studenti všechny 3 vytisknuté formuláře „**Podklad pro zadání DISP**“ podepíší a předloží k podpisu školiteli. Podepsané zadání odevzdají studenti na Studijní oddělení FZV UP.

Studenti zodpovídají za to, že se údaje na vytištěných formulářích „Podkladu pro zadání DISP“ shodují s údaji, které zadali do studijní agendy STAG prostřednictvím Portálu UP.

Upozornění: Po vytištění a odevzdání zadání DISP je možné v „Podkladu pro zadání DISP“ provádět změny pouze se souhlasem předsedkyně oborové rady.

b) Vytištěná zadání jsou studijní referentkou odevzdána předsedkyni oborové rady k odsouhlasení zadaných témat disertačních prací a podpisu.

d) Referentka studijního oddělení uzavře ve studijní agendě STAG elektronický „Podklad pro zadání DISP“ (tzn. vyplní položky: „Datum zadání“, „Plánované datum odevzdání“, „Hodnocení“, „Jazyk“, zkopíruje údaje z „Podkladu pro zadání DISP“ a zkontroluje téma DISP. V případě, že je na vytištěném zadání DISP dopsán školitel, jež nebyl uveden v číselníku (externí školitel), zavede tuto osobu do „Seznamu osob“ a uvede ho jako školitele.

Termín: do konce měsíce ledna

3. Doplnění údajů o disertační práci

Uzavřením zadání DISP ve studijní agendě STAG příslušnou studijní referentkou bude studentům prostřednictvím Portálu UP – Moje studium – Kvalifikační práce zpřístupněna **anotace** pod odkazem „**Doplnit údaje o disertační práci**“. Studenti vyplní požadovaná pole - název DISP, anotaci v českém a anglickém jazyce, klíčová slova v českém a anglickém jazyce, apod. a vložená data uloží.

Termín: K datu stanovenému oborovou radou

4. Vložení plnotextu disertační práce do STAGu

a) Po doplnění a uložení údajů o disertační práci formou anotace pokračují studenti prostřednictvím Portálu UP – Moje studium – Kvalifikační práce vložení plnotextu disertační práce do STAGu. Toto provedou prostřednictvím odkazu **Nahrát soubor (Odevzdat práci v elektronické podobě)**. Jméno souboru je

vhodné volit tak, aby bylo shodné s příjmením studenta a obsahovalo zkrácený název disertační práce (bez diakritiky).

Všechny odevzdané závěrečné práce jsou kontrolovány v systému theses.cz za účelem zjištění případné plagiace.

- b) Studenti, pokud tomu nebrání okolnosti hodné zřetele (viz čl. 1 Příkazu rektora UP B3-09/3-PR) a o kterých rozhoduje školitel, při vkládání souboru s disertační prací zvolí volbu „**ANO zpřístupnit veřejnosti**“ a časově zpřístupnění práce „**Ihned po odevzdání práce**“. Obsahuje-li disertační práce osobní nebo citlivé údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je student povinen před vložením elektronické podoby disertační práce do STAGu umožnit školiteli kontrolu provedení anonymizace těchto údajů.
- b) Po vložení elektronické podoby práce do STAGu studenti prostřednictvím volby „**Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF**“ vytisknou automaticky vytvořený formulář s údaji o disertační práci včetně údaje o jejím vložení do STAGu. Tento formulář je přílohou Přihlášky k obhajobě disertační práce.

Termín: K datu stanovenému oborovou radou

5. Přihláška k obhajobě disertační práce

- a) **K datu stanovenému oborovou radou** studenti odevzdají na studijní oddělení Přihlášku k obhajobě disertační práce (formulář ke stažení na: <http://www.fzv.upol.cz/skupiny/studentum/doktorske-studium/>).

K žádosti přiloží:

1. Životopis (Curriculum vitae) dle požadované struktury
2. Výkaz o studiu (index studenta)
3. 2 výtisky disertační práce
4. Formulář „Údaje o disertační práci studenta“ (automaticky ze STAGu vytvořený formulář s údaji o disertační práci studenta včetně údaje o jejím vložení do STAGu)
5. 15 výtisků autoreferátu, jejichž přílohou je jednostránkový abstrakt v anglickém jazyce
6. Vyjádření školitele, zda obhajobu této disertační práce doporučuje vyhlásit či nikoliv
7. Studentem podepsané prohlášení o tom, že uchazeč vypracoval disertační práci samostatně

Upozornění: Po odevzdání DISP (v elektronické i tištěné podobě) není možné v agendě STAG provádět jakékoliv změny.

- b) Referentka studijního oddělení zkontroluje všechny náležitosti Přihlášky k obhajobě disertační práce. Podle vytištěného formuláře „Údaje o disertační práci“ zkontroluje skutečnost, že plnotext práce byl v elektronické podobě vložen do STAGu, dále zkontroluje údaje o zpřístupnění práce.

Provede registraci DISP s pořadovým číslem – zanese jméno studenta, název DISP, jméno školitele, obor a akademický rok do specifického přehledu. Na první vnitřní stranu obou verzí DISP vloží razítko fakulty, ke kterému připojí pořadové číslo DISP, datum převzetí a svůj podpis.

Následně potvrdí převzetí DISP ve studijní agendě STAG v položce „Datum odevzdání“.

6. Vypracování posudků DISP

- a) Referentka studijního oddělení zajistí předání disertačních prací oponentům, kteří jsou jmenováni předsedkyní oborové rady DSP. Oponent disertační práce je povinen na předloženou disertační práci vypracovat písemný posudek, a to nejpozději do 6 týdnů od doručení disertační práce a jmenovacího dekretu. Posudky budou dodány ve 3 tištěných vyhotoveních s podpisem a současně budou zaslány

na e-mail adresu referentky studijního oddělení. Disertační práce oponentů budou vráceny k rukám referentky studijního oddělení.

- b)** Referentka studijního oddělení vloží elektronickou podobu posudku DISP do STAGu (úloha Absolvent – Vysokoškolské kvalifikační práce – Soubory).
- c)** Referentka studijního oddělení zajistí pozvání všech členů komise pro obhajobu disertační práce, oponentů, školitele a studentů k obhajobě disertační práce nejpozději 20 dnů před konáním obhajoby. Ke všem pozváním musí být přiloženy oponentní posudky na disertační práci a autoreferát.