

FZV-A-1/2013

**Fakulta zdravotnických věd
Univerzita Palackého v Olomouci**

vnitřní předpis

**VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD
AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH VĚD
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI**

Vydává: Mgr. Věra Vránová, Ph.D.,
pověřena výkonem pravomocí děkana FZV UP v Olomouci

Platnost od: 28. 01. 2013

Rozdělovník: děkan
předseda akademického senátu fakulty
přednostové ústavů
tajemník

Podle § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „**zákon**“) vydává děkan Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „**děkan**“) tento Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „**řád**“), který je vnitřním předpisem Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „**fakulta**“).

Část I.

Volební řád

Článek 1

Složení akademického senátu fakulty

Akademický senát Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „**senát**“) je složen z 11 členů akademického senátu (dále jen „**senátor**“, „**senátoři**“), z toho 7 z nich je z řad akademických pracovníků fakulty a 4 z nich jsou z řad studentů fakulty. Členy akademické obce fakulty jsou dle zákona (§ 3 a § 70) akademičtí pracovníci fakulty a studenti fakulty. Akademickými pracovníky jsou zaměstnanci Univerzity Palackého v Olomouci, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost na fakultě. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagogické činnosti fakulty.

Článek 2

Vyhlášení voleb

1. Volby do senátu vyhlašuje senát, v případech stanovených zákonem děkan (dále jen „**vyhlašovatel**“).
2. Vyhlašovatel stanoví dny, v nichž budou volby konány a konkrétní volební místo. Vyhlašovatel vyhlásí volby tak, aby probíhaly nejméně ve dvou a nejvýše v pěti po sobě následujících pracovních dnech (dále jen „**volební dny**“), a dále tak, aby bylo možno ve volbách volit (tj. odevzdávat hlasy prostřednictvím hlasovacích lístků) na volebním místě a v každý volební den nejméně v průběhu tří hodin bez přerušení.
3. **Vyhlášení voleb** zveřejňuje vyhlašovatel na úřední desce fakulty včetně elektronické (dále jen „úřední deska fakulty“). Údaje podle odst. 2 na úřední desce zveřejní nejpozději 21 kalendářních dnů před prvním volebním dnem. Zveřejnění vyhlášení voleb je učiněno 30–75 kalendářních dnů před ukončením funkčního období stávajícího senátu.

Článek 3

Volební komise

1. Vyhlašovatel zřizuje pětičlennou volební komisi z řad členů akademické obce fakulty (3 členové z řad akademických pracovníků a 2 členové z řad studentů).
2. Před přijetím funkce se člen volební komise písemně zaváže, že nepřijme kandidaturu na senátora v aktuálně vyhlášených volbách. Funkce člena volební komise zaniká písemným vzdáním se funkce člena volební komise, odvoláním vyhlašovatelem, nebo zánikem členství v akademické

obci fakulty. Na uvolněné místo ve volební komisi je neprodleně vyhlášovatelem jmenován nový člen volební komise.

3. Členové volební komise si na svém prvním jednání (nejpozději do pěti kalendářních dnů od zveřejnění vyhlášení voleb) zvolí ze svého středu předsedu, a to prostou většinou hlasů všech členů volební komise.
4. Členové volební komise stanoví časový průběh voleb, zejména termín a způsob podávání návrhů na kandidáty, termín zveřejnění kandidátní listiny, a všechny tyto informace zveřejní předseda volební komise na úřední desce fakulty.

Článek 4

Seznamy voličů

1. Děkanem pověření zaměstnanci děkanátu fakulty vypracují a předají děkanem fakulty podepsané seznamy voličů (platné ke dni vyhlášení voleb) předsedovi volební komise, a to do 3 pracovních dnů před prvním volebním dnem:
 - a) seznam voličů – členů akademické obce fakulty z řad akademických pracovníků,
 - b) seznam voličů – členů akademické obce fakulty z řad studentů.
2. Seznam voličů podle písmene a) obsahuje jméno, příjmení, titul(y), rok narození a pracoviště.
3. Seznam voličů podle písmene b) obsahuje jméno, příjmení, rok narození, studijní obor a ročník.
4. Za správnost vyhotovení seznamů voličů dle odst. 1, písm. a) a b) odpovídají pověření zaměstnanci děkanátu fakulty, kteří obsahovou správnost stvrdí svými vlastnoručními podpisy, včetně uvedení dne jejich podepsání.

Článek 5

Kandidáti

1. Každý člen akademické obce fakulty může navrhnout na kandidáta na senátora (dále též „**kandidát**“) kteréhokoli člena akademické obce fakulty, včetně sebe samého.
2. Na fakultě se mohou pro účely voleb konat prezentace kandidátů.
3. Navrhovatelem vlastnoručně podepsaný návrh (příp. návrhy) na kandidáta (příp. kandidáty) zasílá v písemné podobě člen akademické obce fakulty předsedovi volební komise. Návrh na kandidáta z řad akademických pracovníků obsahuje jméno, příjmení, rok narození a pracoviště, návrh na kandidáta z řad studentů obsahuje jméno, příjmení, rok narození, studijní obor a ročník, v němž je ke dnům konání vyhlášených voleb na fakultě zapsán.
4. Předseda volební komise (nebo jím pověřený člen volební komise) zajistí kandidátem vlastnoručně podepsaný písemný souhlas, příp. nesouhlas s kandidaturou na senátora. Předseda volební komise (nebo jím pověřený člen volební komise) takto učiní do 14 kalendářních dnů před prvním volebním dnem.
5. Pokud kandidátní listina obsahuje menší než potřebný počet kandidátů (tj. 7 kandidátů z řad akademických pracovníků a 4 kandidáty z řad studentů), předseda volební komise vyzve akademickou obec fakulty k navržení dalších kandidátů na senátory, a to oznámením na úřední desce fakulty.

Článek 6

Kandidátní listina, hlasovací lístek a další úkony pro přípravu voleb

1. Kandidátní listina je členěna na 2 samostatné části. První část obsahuje abecedně seřazený jmenný seznam kandidátů z řad akademických pracovníků fakulty, kteří souhlasili s návrhem na kandidáta. Druhá část obsahuje abecedně seřazený jmenný seznam kandidátů z řad studentů fakulty, kteří souhlasili s návrhem na kandidáta. Obě části jsou zpracovány s uvedením totožných údajů, jako obsahují návrhy na kandidáty dle čl. 5.
2. Akademičtí pracovníci fakulty současně zapsaní ve studiu doktorského nebo jiného studijního programu fakulty jsou zařazeni do seznamu kandidátů z řad akademických pracovníků.
3. Předseda volební komise zveřejní kandidátní listinu nejméně 5 pracovních dnů před prvním volebním dnem na úřední desce fakulty.
4. Vytisknutí hlasovacích lístků zajistí předseda volební komise prostřednictvím děkanem pověřených zaměstnanců děkanátu fakulty. Údaje na hlasovacím lístku jsou uvedeny tak, aby nebylo možno jednotlivé kandidáty zaměnit.
5. Hlasovací lístek pro volbu kandidátů z řad akademických pracovníků fakulty obsahuje abecedně seřazená jména kandidátů nominovaných z řad akademických pracovníků, hlasovací lístek pro volbu kandidátů z řad studentů fakulty obsahuje abecedně seřazená jména kandidátů nominovaných z řad studentů, v obou případech těch, kteří souhlasili s návrhem na kandidáta. Jméno a příjmení kandidáta předchází pořadové číslo.
6. Hlasovací lístek pro volbu kandidátů z řad akademických pracovníků obsahuje příjmení, jméno kandidáta, titul(y), rok narození a pracoviště. Hlasovací lístek pro volbu kandidátů z řad studentů obsahuje příjmení, jméno kandidáta, titul(y), rok narození, studijní ročník a obor, ve kterém je v době konání voleb zapsán.
7. Hlasovací lístky jsou vytisknuty v písmu stejného druhu a velikosti, na papíru stejné barvy, jakosti a shodných rozměrů. Hlasovací lístek je opatřen otiskem razítka fakulty.

Článek 7

Průběh voleb

1. Volby se konají ve dnech stanovených ve vyhlášení (čl. 2).
2. Volební akt se uskutečňuje ve vyhlášovatelem určeném volebním místě.
3. Volební místnost je řádně a viditelně označena. Je vybavena prázdnou a uzamykatelnou volební schránkou, odděleným prostorem umožňujícím voliči úpravu hlasovacího lístku, dostatečným množstvím hlasovacích lístků (dle čl. 6, odst. 7), poučením voliče o způsobu hlasování, psacími potřebami a tímto řádem, který musí být voličům na jejich žádost zapůjčen k nahlédnutí. Za dodržení výše uvedených náležitostí odpovídá předseda volební komise.
4. Volební komise je povinna před zahájením každého z volebních dnů zkontrolovat, zda je volební místnost řádně vybavena (podle odst. 3), a zda je volební schránka prázdná (pouze před započítáním prvního volebního dne) a zabezpečena proti otevření. V průběhu volebního aktu voličů musí být ve volební místnosti přítomni minimálně 2 členové volební komise.
5. K seznamům voličů obdrží předseda volební komise od pověřených zaměstnanců děkanátu fakulty odpovídající počet hlasovacích lístků (dle čl. 6). Členové volební komise ověří před vykonáním volebního aktu voličovu totožnost. U akademických pracovníků fakulty je totožnost voliče ověřena dle občanského průkazu, průkazu zaměstnance, nebo platného cestovního dokladu, u studentů je totožnost voliče ověřena dle občanského průkazu, průkazu studenta, výkazu o studiu, popřípadě dle platného cestovního dokladu. Současně je ověřena skutečnost,

že je volič jmenovitě uveden v seznamech voličů. Po ověření totožnosti vydá přítomný člen volební komise voliči příslušný hlasovací lístek, poučí jej o způsobu hlasování a dalších náležitostech hlasování. Volič je povinen vstoupit do prostoru určeného k úpravě hlasovacího lístku. V tomto prostoru je v době úpravy hlasovacího lístku přítomen pouze volič. Volič je oprávněn provést volbu kandidáta(ů) jednoznačným a zřetelným zakroužkováním pořadového čísla uvedeného před jménem a příjmením voleného kandidáta. Volič z řad akademických pracovníků fakulty takto označí nejvýše 7 kandidátů z řad akademických pracovníků fakulty, volič z řad studentů takto označí nejvýše 4 kandidáty z řad studentů fakulty. Hlasovací lístek je neplatný, pokud volič označí více než stanovený počet kandidátů, nebo neoznačí žádného kandidáta, nebo odevzdá hlasovací lístek v takové podobě, že z něj není možno určit, jakým způsobem volič hlasoval.

6. Hlasovací lístek upravený podle odst. 5 vloží volič za dohledu přítomných členů volební komise do volební schránky. Tím je pro voliče volební akt ukončen a volič již není oprávněn v těchto volbách znovu hlasovat.
7. Předseda volební komise zajistí bezpečné uložení zapečetěné volební schránky v době mezi jednotlivými volebními dny

Článek 8

Výsledky voleb

1. Po skončení doby pro volební akt posledního volebního dne předseda volební komise uzavře volební místnost. Volby končí uplynutím lhůty uvedené ve vyhlášení voleb dle čl. 2. Členové volební komise se osobně podílejí na průběhu a zpracování výsledků voleb. Předseda volební komise vyhotoví zápis o výsledcích hlasování, který podepíší všichni členové volební komise. Jestliže některý z členů volební komise odepře vyhotovený zápis podepsat, uvedou se do znění zápisu důvody, pro které tak učinil.
2. Zápis podle odst. 1 obsahuje:
 - a) počet oprávněných voličů z řad akademické obce fakulty (zvlášť počet akademických pracovníků a zvlášť počet studentů),
 - b) počet oprávněných voličů z řad akademické obce fakulty, kterým byly vydány hlasovací lístky (zvlášť počet akademických pracovníků a zvlášť počet studentů),
 - c) počet odevzdaných hlasovacích lístků (zvlášť voliči z řad akademických pracovníků fakulty, zvlášť voliči z řad studentů fakulty),
 - d) počet platných hlasovacích lístků, počet neplatných hlasovacích lístků včetně uvedení důvodu pro jejich neplatnost,
 - e) pořadí kandidátů z řad akademických pracovníků fakulty a z řad studentů fakulty, a to podle počtu získaných hlasů z platných hlasovacích lístků uvedené sestupně. V případě rovnosti hlasů členové volební komise stanoví pořadí kandidátů losováním realizovaným za přítomnosti nejméně nadpoloviční většiny členů volební komise. Za správnost pořadí po provedeném losování odpovídá předseda volební komise,
 - f) další skutečnosti průběhu voleb, uznají-li to členové volební komise za vhodné a účelné,
 - g) usnesení, která volební komise přijala a jejich stručné zdůvodnění.
3. Za správnost vyhotovení zápisu podle odst. 2 odpovídá předseda volební komise.

4. Vyhotovený zápis předá předseda volební komise vyhlášovateli, a to nejpozději první pracovní den následující po dni, kdy byly volby řádně ukončeny. Současně předseda volební komise zajistí zveřejnění tohoto zápisu na úřední desce fakulty.
5. Každý člen akademické obce fakulty může předsedovi volební komise do 5 kalendářních dnů od zveřejnění zápisu (dle odst. 4) podat námítky proti skutečnostem v něm uvedených. Předseda volební komise rozhodne bez zbytečného odkladu o oprávněnosti těchto námitek, případně navrhne vyhlášovateli opakování voleb v podobě rozhodnutí s návrhem nového termínu konání voleb.
6. Po vypořádání všech přijatých námitek vyhotoví předseda volební komise dodatek ke zveřejněnému zápisu. Vyhotovený a předsedou volební komise podepsaný dodatek předá do jednoho pracovního dne následující po uplynutí lhůty určené pro podávání námitek vyhlášovateli. Vyhlášovatel zveřejní platné výsledky voleb v podobě zápisu s dodatkem na úřední desce fakulty.

Článek 9

Opakování voleb

1. Volby se opakují, došlo-li k pochybení, které mohlo mít vliv na výsledky voleb, pokud jde o pořadí kandidátů, nebo došlo-li k procesnímu pochybení.
2. Termín konání opakovaných voleb stanoví do 12 kalendářních dnů předseda volební komise v rozhodnutí o opakování voleb.
3. Pro přípravu, průběh, zakončení a vyhlášení výsledků opakovaných voleb se užijí přiměřeně ustanovení tohoto řádu.

Článek 10

Obsazování, vznik a výkon mandátu

1. Senátory se stává prvních 7 kandidátů z řad akademických pracovníků a první 4 kandidáti z řad studentů, a to dle sestupného pořadí počtu získaných hlasů z platných hlasovacích lístků.
2. Mandát senátora vzniká prvním dnem funkčního období senátu.

Článek 11

Náhradníci

1. Kandidáti, kteří nebyli zvoleni senátory, se po dobu trvání funkčního období senátu stávají náhradníky na post senátora (dále též „náhradník“; „náhradníci“), a to v pořadí podle počtu získaných hlasů z platných hlasovacích lístků.
2. Zanikne-li mandát senátora, povolává k výkonu funkce senátora z řad náhradníků předseda senátu, a to dle pořadí uvedeného v odst. 1.
3. Každý náhradník se může vzdát postu náhradníka. Písemné prohlášení o vzdání se postu náhradníka doručí náhradník předsedovi senátu. Status náhradníka na senátora zaniká dnem, v němž bylo písemné prohlášení o vzdání se postu náhradníka doručeno předsedovi senátu.

Článek 12

Funkční období senátu a senátorů

1. Funkční období senátu a senátorů je tříleté, pokud není zkráceno podle § 26 odst. 3 zákona.
2. Funkční období senátorů skončí, jestliže senát po dobu šesti měsíců nekoná podle § 27 zákona.
3. Funkční období senátu začíná běžet dnem následujícím po dni skončení funkčního období senátu předchozího, nikoliv však dříve, než jsou platně zvoleni senátoři noví.

Článek 13

Způsoby zániku mandátu

1. Výkon funkce senátora, kromě způsobů stanovených obecně závaznými právními předpisy, zaniká:
 - a) dnem doručení písemné rezignace senátora předsedovi senátu,
 - b) dnem předcházejícím dni, kdy začíná doba funkčního období nově zvolených senátorů,
 - c) dnem ukončení členství v akademické obci fakulty,
 - d) dnem přijetí akademické funkce, která je neslučitelná s výkonem funkce senátora (§ 8, odst. 2 zákona). Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana a proděkana.
2. Senátor z řad studentů přestává vykonávat svou funkci dnem ukončení studia v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu fakulty. Ukončí-li senátor z řad studentů v průběhu funkčního období senátu studium na fakultě, jeho post nezanikne, pokud ke dni ukončení studia studoval v jiném studijním programu nebo studijním oboru fakulty, nebo pokud byl přijat ke studiu jiného, nebo bezprostředně navazujícího studijního programu na téže fakultě v bezprostředně následujícím akademickém roce.

Článek 14

Doplňovací volby

1. Doplnovací volby do senátu se vyhlašují, pokud na uvolněné místo senátora není žádný náhradník.
2. Doplnovací volby do senátu se nemusejí vyhlašovat, pokud bylo místo senátora uvolněno v posledních šesti měsících funkčního období senátu a usnesl-li se na tom zároveň senát a neodporuje-li to zákonu.
3. Na přípravu, průběh, zakončení a vyhlášení výsledků doplňovacích voleb do senátu se přiměřeně použijí ustanovení tohoto řádu.

Část II.

Jednací řád

Článek 15

Orgány

Orgány senátu jsou předseda, místopředsedové a komise.

Článek 16

Ustavující zasedání

1. Ustavující zasedání senátu svolává předseda odstupujícího senátu, případně vyhlášovatel, nejpozději 14 kalendářních dnů od okamžiku vzniku funkčního období všech senátorů.
2. Nově zvolený senát volí ze svého středu předsedu senátu (dále jen „**předseda**“) a dva místopředsedy senátu (dále jen „**místopředseda**“).
3. Předseda je volen ze senátorů z řad akademických pracovníků fakulty. První místopředseda je volen ze senátorů z řad akademických pracovníků, druhý místopředseda je volen ze senátorů z řad studentů.
4. Každý senátor může navrhnout kandidáta na předsedu a místopředsedy, včetně sama sebe.
5. Volba předsedy a volba místopředsedů je tajná, o každém návrhu (na post předsedy, místopředsedů) hlasují senátoři samostatně. Každý senátor má v každé z voleb jeden hlas. Ke zvolení výše uvedených postů je třeba nadpoloviční většiny platných hlasů všech senátorů.
6. V případě, že žádný z kandidátů na funkci předsedy nebo místopředsedy neobdrží nadpoloviční většinu platných hlasů všech senátorů, usnáší se senát znovu o těch kandidátech, kteří se v prvním kole umístili na prvních dvou místech s nejvyšším počtem odevzdaných platných hlasů. Pokud se na prvním místě s největším počtem odevzdaných platných hlasů umístili dva nebo více kandidátů na předsedu nebo místopředsedu, postupují do druhého kola pouze ti kandidáti.
7. Pokud se senát ani ve druhém kole neusnesl, kterého z kandidátů na předsedu nebo místopředsedu zvolí, postupuje do třetího kola kandidát s nejvyšším počtem získaných platných hlasů. V případě, že stejný nejvyšší počet platných hlasů získalo ve druhém kole více kandidátů, postupují do třetího kola všichni kandidáti, kteří takový nejvyšší počet hlasů ve druhém kole obdrželi.
8. Nově zvolený předseda informuje děkana o výsledcích voleb na post předsedy a místopředsedů senátu.
9. Nejsou-li předseda nebo místopředsedové zvoleni podle pravidel uvedených výše, opakují se volby na nejbližším zasedání senátu. Do doby zvolení předsedy a místopředsedů řídí jednání věkem nejstarší senátor.

Článek 17

Zasedání

1. Zasedání senátu svolává předseda, který řídí jednání senátu. Místopředsedové zastupují předsedu ve stanoveném pořadí (čl. 16). V případě nepřítomnosti předsedy nebo místopředsedů si přítomní senátoři ze svého středu zvolí předsedajícího. Pro toto zasedání má takto zvolený předsedající pravomoc předsedy.
2. Senát zasedá nejméně jedenkrát za tři měsíce. Tato lhůta neběží mezi 1. červencem a 31. srpnem. Termíny jednotlivých zasedání senátu jsou zveřejněny na úřední desce fakulty.
3. Předseda může svolat mimořádné zasedání na základě vlastního uvážení, písemné žádosti děkana fakulty nebo písemných požadavků alespoň jedné třetiny senátorů. Mimořádné zasedání senátu svolává předseda do 7 kalendářních dnů po přijetí písemné žádosti děkana, nebo písemných požadavků senátorů.
4. Program jednání senátu sestavuje předseda (nebo jím pověřený místopředseda). Navrhovat body programu může senátor, děkan, proděkan nebo tajemník fakulty, a to písemně. Navržený program zasedání oznamuje předseda obvyklým způsobem senátorům (na úřední desce fakulty), děkanovi a také akademické obci fakulty nejpozději 5 kalendářních dnů před jeho konáním.
5. Po zahájení zasedání senátu umožní předsedající senátorům a děkanovi předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhu programu zasedání.
6. Děkan, nebo v jeho zastoupení proděkan, má právo vystoupit na zasedání senátu. Předsedající udělí děkanovi, nebo v jeho zastoupení proděkanovi, slovo, v případě, že o to požádá. Tajemník fakulty má právo vystoupit na zasedání senátu v oblastech, které jsou mu svěřeny.
7. Senátoři mohou hlasováním rozhodnout o odročení bodu programu zasedání.
8. Senát je usnášeníschopný za přítomnosti alespoň tří pětín všech senátorů. Není-li senát usnášeníschopný, určí předsedající se souhlasem přítomných senátorů nový termín zasedání senátu, který oznámí nepřítomným členům senátu.
9. Předsedající vyhláší usnesení senátu, určuje způsob jeho oznámení a vydává příslušné pokyny zapisovateli senátu.
10. Předsedající oznámí předpokládaný termín příštího zasedání senátu a ukončuje zasedání senátu.

Článek 18

Projednávání jednotlivých bodů programu jednání senátu

1. Jednotlivé body programu jednání senátu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů. Body programu jednání senátu může písemně navrhnout a materiály předložit předsedovi senátu nejpozději 14 kalendářních dnů před oznámeným dnem zasedání senátu navrhovatel. V odůvodněných případech může předseda senátu zkrátit lhůtu na 7 kalendářních dnů. Vyžaduje-li to závažnost a aktuálnost navrhované věci, může předseda doplnit program jednání senátu a přijmout podkladové materiály předložené navrhovatelem v kratší lhůtě, nejpozději však 3 kalendářní dny před termínem zasedání. Písemné podkladové materiály zaslá zapisovatel na pokyn předsedy senátorům společně s oznámením dne, v němž se bude konat zasedání senátu. Úvodní slovo při projednávání jednotlivého bodu programu jednání přednese předsedající nebo navrhovatel tohoto bodu programu jednání senátu.
2. Se souhlasem senátu lze projednat bod programu jednání i bez písemného podkladového materiálu podle odst. 1. Senát se může kdykoli v průběhu svého jednání usnést o tom, že nebude navržený bod jednání bez předložení písemného podkladového materiálu projednávat.

3. Jestliže je zapotřebí k řádnému projednání bodu programu jednání senátu, přizve předsedající k projednání daného bodu jeho navrhovatele nebo zpracovatele nebo i jiné osoby. Navrhovatel i zpracovatelé udělí předsedající úvodní slovo na začátku projednávání bodu programu jednání senátu.

Článek 19

Odročení jednání senátu

1. Není-li po čtyřech hodinách jednání schválený program jednání vyčerpán, může senát rozhodnout o odročení jednání. Jednání senátu může být odročeno také v případě, že nemohlo být zahájeno pro nepřítomnost potřebného počtu senátorů po dobu 30 minut od oznámeného zahájení zasedání. Pokud je některý bod programu projednán, ale nedojde ke shodě na usnesení nebo neproběhne úspěšně volba, nelze to automaticky považovat za důvod k odročení jednání, pokud projednávaná záležitost snese odklad do příštího řádného jednání senátu.
2. O odročení jednání podle odst. 1 rozhodne senát hlasováním vždy, nesnesou-li některé body programu jednání odkladu do příštího řádného jednání senátu.
3. Senát může rozhodnout o odročení svého jednání pokud:
 - a) vyvstala nutnost prostudovat nově předložené podklady,
 - b) byl vznesen návrh na předložení dalších podkladů pro jednání senátu,
 - c) byl vznesen návrh na předvolání znalců,
 - d) usnesou-li se na tom všichni přítomní senátoři.
4. Jednání senátu lze odročit rovněž v případě, že byl hrubým způsobem narušen jeho průběh.
5. Jednání senátu může být odročeno nejvýše na dobu 30 kalendářních dnů.

Článek 20

Rozprava

1. Ke každému bodu programu jednání senátu se koná rozprava.
2. V rozpravě mají právo na udělení slova senátoři, děkan a proděkané ke kterémukoli bodu a navrhovatelé, příp. zpracovatelé jednotlivých bodů jen k těmto bodům. Předsedající uděluje slovo přihlášeným zejména podle pořadí přihlášení.
3. Do rozpravy ke konkrétnímu bodu se může přihlásit také jiná osoba. Přihlášku do rozpravy podává písemně před jednáním k rukám předsedajícího s uvedením svého jména, příjmení a bodu programu, ve kterém chce vystoupit. Předsedající je povinen bez zbytečného odkladu seznámit senátory s touto přihláškou do rozpravy nechat hlasovat o udělení slova přihlášenému.
4. Senát se může usnést na vymezení řečnické doby v rozpravě.
5. Senátoři mohou přednést v rozpravě doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo k návrhům předneseným v úvodním slově.
6. Navrhovatel je oprávněn svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy. Navrhovatel, příp. zpracovatel mají právo na udělení závěrečného slova před hlasováním, příp. ukončením projednávání bodu.
7. Předsedající navrhne rozpravu ukončit, je-li z jejího průběhu dostatečně zřejmé, že její pokračování již nepřispěje k objasnění projednávaného bodu programu jednání senátu.

8. V průběhu rozpravy není přípustné, aby osoba, které bylo předsedajícím uděleno slovo, byla přerušována. To neplatí, pokud předsedající takovou osobu upozorní, že jí může být odňato slovo, protože:
 - a) přes předchozí upozornění nehovoří k projednávané věci,
 - b) překročila řečnickou dobu stanovenou v odst. 4

Článek 21

Rozhodnutí a usnesení

1. Rozhodnutí senátu mají formu usnesení.
2. Senát rozhoduje třípětinovou většinou všech senátorů v případech:
 - a) schvalování rozdělení finančních prostředků fakulty,
 - b) změny statutu a vnitřních předpisů fakulty.
3. Návrh na kandidáta na děkana, návrh na odvolání děkana a souhlas s odvoláním děkana se řídí podle čl. 26 a 27 tohoto řádu.
4. V ostatních případech rozhoduje senát nadpoloviční většinou hlasů všech senátorů.

Článek 22

Hlasování

1. Senátoři hlasují tajným hlasováním v případech určených zákonem, nebo tímto řádem, nebo usnese-li se na tom senát. V ostatních případech hlasují zvednutím ruky pro vyjádření preference.
2. Je-li hlasování senátu tajné, předsedající zajistí před jeho započítáním hlasovací lístky a provede jejich kontrolu. Následně senát veřejně zvolí dva skrutátory z řad senátorů, kteří přímo v místnosti, kde zasedání senátu probíhá, po provedení hlasování vyhodnotí hlasovací lístky a oznámí výsledek hlasování předsedajícímu.
3. Hlasování senátu tajnou volbou řídí předsedající, který před započítáním hlasování oznámí:
 - a) předmět hlasování, včetně poučení o způsobu hlasování,
 - b) nejvyšší počet volených míst,
 - c) seznam kandidátů, kteří projevíli souhlas s volbou, v abecedním pořadí.
4. Tajné hlasování senátu probíhá za respektování následujících podmínek:
 - a) hlasovací lístky jsou vyhotoveny na papíru téže barvy, jakosti a týchž rozměrů, písmem téhož druhu a stejné velikosti; obsahují jednoznačnou identifikaci hlasování, způsobu hlasování a termín volby; jsou opatřeny otiskem razítka senátu,
 - b) po obdržení hlasovacího lístku vstoupí senátor do prostoru určeného k úpravě hlasovacích lístků,
 - c) senátor hlasuje tak, že po opuštění prostoru pro úpravu hlasovacích lístků vloží upravený hlasovací lístek do volební schránky,
 - d) senátoru, který se neodebral do prostoru pro úpravu hlasovacích lístků, není hlasování umožněno,

- e) jako neplatné jsou považovány ty hlasovací lístky, které nejsou v souladu s požadavky (viz odst. 4, písm. a). Dále jsou za neplatné považovány ty hlasovací lístky, ze kterých nelze jednoznačně a zřetelně určit výběr kandidáta.
5. Hlasování mimo zasedání lze realizovat v případě hlasování dle § 27, odst. 1, písm. e) a § 27, odst. 2, písm. a) zákona, za respektování následujících podmínek:
- a) předseda prostřednictvím zapisovatele rozešle senátorům elektronickou poštou podkladový materiál a návrh usnesení, a současně stanoví požadovanou lhůtu k vyjádření senátorů v minimální době 5 dnů ode dne odeslání,
 - b) senátor se prostřednictvím elektronické pošty jednoznačně vyjádří předsedovi senátu, zda s navrženým usnesením souhlasí, nesouhlasí nebo se zdržuje hlasování; pokud se senátor ve stanovené lhůtě nevyjádří, popřípadě není-li jeho vyjádření jasné a srozumitelné, má se za to, že se hlasování zdržel,
 - c) pro přijetí usnesení z hlasování mimo zasedání senátu platí stejná pravidla jako pro řádná hlasování,
 - d) výsledek hlasování realizovaného mimo zasedání senátu je předsedou prostřednictvím zapisovatele bezprostředně rozeslán senátorům, a je uveden v zápise z nejbližšího následujícího zasedání senátu,
 - e) pozměňovací návrhy nejsou v případě hlasování realizovaného mimo zasedání senátu přípustné.

Článek 23

Zápis ze zasedání senátu

1. Z každého zasedání senátu se pořizuje zápis. Průběh zasedání senátu zapisuje zapisovatel (zaměstnanec fakulty určený předsedou po dohodě s děkanem fakulty). Přílohou zápisu je prezenční listina s podpisy přítomných senátorů.
2. V zápise se uvádí především:
 - a) den, místo a čas zasedání senátu,
 - b) jména a příjmení přítomných senátorů, jména a příjmení nepřítomných omluvených senátorů, jména a příjmení nepřítomných neomluvených senátorů,
 - c) jméno a příjmení předsedajícího,
 - d) schválený program jednání senátu,
 - e) jména a příjmení osob, které přednesly na zasedání senátu úvodní slovo k jednotlivým bodům programu jednání senátu včetně stručného obsahu
 - f) jména a příjmení osob, které se zúčastnily rozpravy včetně stručného obsahu rozpravy, doslovná znění usnesení senátu, která byla na zasedání senátu přijata,
 - g) jméno, příjmení, podpis zapisovatele a podpis předsedajícího zasedání,
 - h) den a místo sepsání zápisu ze zasedání senátu.
3. Předsedajícím schválený zápis ze zasedání senátu rozesílá zapisovatel v elektronické podobě nejpozději do 7 dnů od ukončení konkrétního zasedání všem senátorům. Ti mají možnost podat do 3 dnů návrhy na úpravy nebo opravy, a to předsedajícímu prostřednictvím zapisovatele. Předsedající zpracuje definitivní podobu zápisu a do 5 kalendářních dnů po obdržení a vypořádání návrhů na úpravy rozešle takto upravený zápis v elektronické podobě senátorům a děkanovi fakulty.

4. Kontrolu zápisu provádí senát na bezprostředně následujícím zasedání, přičemž tato kontrola je samostatným bodem programu jednání. O opravách se usnáší senát usnesením.
5. Předsedající zajistí zveřejnění schváleného zápisu na úřední desce.

Článek 24

Stanovisko děkana k usnesení

Pokud děkan s vyjádřeným usnesením senátu nesouhlasí, může požádat o nové projednání záležitosti, při kterém písemně předloží odůvodnění svého nesouhlasu.

Článek 25

Poradní komise

1. Senát může zřizovat poradní komise, a to na dobu funkčního období senátu.
2. Komise má minimálně 3 členy a schází se minimálně dvakrát ročně.
3. Kandidáti na členy komise jsou navrhováni z řad akademické obce fakulty, případně z dalších odborníků na řešenou problematiku. Návrhy včetně jejich souhlasu s kandidaturou jsou podávány senátory na zasedání senátu. Členové komise jsou voleni tajnou volbou na zasedání senátu.
4. První zasedání komise svolává předseda senátu. Další zasedání pak svolává předseda komise. V čele komise je předseda komise, volený z řad senátorů. Návrh na předsedu komise může podat kterýkoliv člen komise.
5. Členství v komisi je nezastupitelné. Členství v komisích se lze kdykoliv vzdát. Vzdání je účinné dnem doručení písemné rezignace předsedovi senátu.
6. Komise je schopna usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
7. K přijetí usnesení je třeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů. Usnesení komise má pro jednání senátu doporučující charakter.

Článek 26

Řízení o návrhu na jmenování děkanem

1. Senát vyhláší skutečnost, že bude zahájeno řízení o návrhu na jmenování děkanem fakulty (dále jen „návrh“) nejpozději 3 kalendářní měsíce před uplynutím funkčního období úřadujícího děkana fakulty. Usnesení je zveřejněno na úřední desce fakulty. Obsahem tohoto usnesení jsou kromě zahájení řízení o návrhu jmenování děkanem také časový harmonogram jeho průběhu tak, aby se hlasování konalo nejpozději do 2 kalendářních měsíců ode dne vyhlášení.
2. Pro účely řízení o návrhu na kandidáta na děkana zvolí senát z řad senátorů zvláštní volební komisi. Tato komise má nejméně 5 a nejvýše 7 členů volených z řad senátorů, přičemž nejméně jedna třetina je volena ze senátorů z řad studentů. Zvláštní volební komise si ze svého středu zvolí předsedu.
3. Právo podat návrh na kandidáta na funkci děkana má každý člen akademické obce fakulty. Návrh musí být podán předsedovi senátu písemně do termínu dle odst. 1. Předseda postoupí všechny písemné a ve stanoveném termínu obdržené návrhy zvláštní volební komisi podle odst. 2.

4. Návrh na kandidáta na děkana musí obsahovat nezaměnitelné označení osoby, která jej podává, včetně jejího podpisu a osoby, která je navrhována jako kandidát na děkana. Podpis navrhovaného kandidáta potvrzující souhlas s návrhem musí být podán předsedovi zvláštní volební komise.
5. Zvláštní volební komise ověří, zda příslušný kandidát na funkci děkana splňuje zákonné náležitosti dle obecně závazných právních předpisů. Komise zajistí písemný souhlas navrženého kandidáta s kandidaturou. Navržený kandidát, který přijal kandidaturu, nemůže být členem zvláštní volební komise a jeho případné členství v ní zaniká. Senát v takovém případě neprodleně zvláštní volební komisi doplní.
6. Z písemných a ve stanoveném termínu obdržených návrhů na kandidáta na děkana, jejichž souhlasy s kandidaturou byly zajištěny v souladu s odst. 5, sestaví zvláštní volební komise abecedně řazený seznam kandidátů na funkci děkana. Kandidáti jsou povinni předložit senátu a akademické obci fakulty teze svého volebního programu v písemné a elektronické formě k rukám předsedy zvláštní volební komise, a to nejméně 10 pracovních dnů před jednáním senátu k řízení o návrhu na jmenování děkanem fakulty. Volební teze kandidáta jsou v písemné podobě vlastnoručně podepsány. Předseda zvláštní volební komise bez zbytečného odkladu, tj. pokud možno v nejbližší pracovní den, zajistí zveřejnění těchto tezí na úřední desce fakulty.
7. Předseda senátu svolá za účelem představení kandidátů na děkana shromáždění akademické obce fakulty, na kterém je kandidát souhlasící s kandidaturou povinen odpovědět na všechny otázky senátorů a členů akademické obce, které se vztahují k jeho kandidatuře.
8. O navržených kandidátech se senát usnáší tajnou volbou na následujícím zasedání senátu. Každý senátor má při volbě pouze jeden hlas.
9. Navrženému kandidátu na funkci děkana z řad senátorů je v tajném hlasování doporučeno zdržet se hlasování o sobě samém.
10. K usnesení o návrhu na jmenování kandidáta na děkana je nutná nadpoloviční většina platných hlasů všech senátorů.
11. V případě, že žádný z kandidátů na funkci děkana neobdrží nadpoloviční většinu platných hlasů všech senátorů, usnáší se senát znovu o těch kandidátech, kteří se v prvním kole podle odst. 9 umístili na prvních dvou místech s nejvyšším počtem odevzdaných platných hlasů. Pokud se na prvním místě s největším počtem odevzdaných platných hlasů umístili dva nebo více kandidátů, postupují do druhého kola pouze tito kandidáti.
12. Při usnášení se o návrhu na jmenování děkanem ve druhém kole se použije ustanovení odst. 10.
13. Pokud se senát ani ve druhém kole neusnesl, kterého z kandidátů na děkana navrhne rektorovi k případnému jmenování děkanem, postupuje do třetího kola kandidát s nejvyšším počtem odevzdaných platných hlasů. V případě, že stejný nejvyšší počet odevzdaných platných hlasů získalo ve druhém kole více kandidátů, postupují do třetího kola všichni kandidáti, kteří takový nejvyšší počet hlasů ve druhém kole obdrželi.
14. Při usnášení se o návrhu na jmenování děkanem ve třetím kole se použije ustanovení odst. 10.
15. Pokud se senát na svém zasedání ani ve třetím kole neusnesl, kterého kandidáta navrhne rektorovi k případnému jmenování děkanem, vyhlásí zvláštní volební komise dle usnesení senátu nový termín konání řízení o návrhu na jmenování děkanem fakulty. V takovém případě se toto řízení uskuteční do jednoho kalendářního měsíce. Nové návrhy na kandidáty na děkana fakulty musí být podány předsedovi zvláštní volební komise písemně, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vyhlášení nového termínu konání řízení o návrhu na jmenování děkanem. Řízení o návrhu na jmenování děkanem fakulty se během nového termínu řídí ustanoveními odst. 3 až 12.
16. V průběhu řízení o návrhu na jmenování děkanem může každý kandidát od své kandidatury odstoupit, a to vždy nejpozději před zahájením příslušného kola volby. Odstoupení od kandidatury sděluje kandidát předsedovi zvláštní volební komise.

17. Kandidát, který získal nadpoloviční většinu odevzdaných platných hlasů všech členů senátu, bude senátem navržen rektorovi k případnému jmenování děkanem fakulty. Předseda senátu bez zbytečného odkladu oznámí výsledek příslušnému kandidátovi a zajistí vyhotovení zápisu o realizovaném řízení a podá bez zbytečného odkladu rektorovi Univerzity Palackého v Olomouci písemný návrh na případné jmenování kandidáta děkanem fakulty.

Článek 27

Řízení o návrhu na odvolání děkana senátem

1. Zdůvodněný písemný návrh pro odvolání děkana může senátu na zasedání předložit senátor.
2. Předseda senátu si do příštího zasedání vyžádá stanovisko děkana a na tomto jednání návrh projedná. Po rozpravě nechá předseda senátu o návrhu hlasovat tajným hlasováním.
3. Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže se pro něj vysloví nejméně tři pětiny všech senátorů svými platnými hlasy.
4. Přijatý návrh na odvolání děkana z funkce předloží předseda senátu rektorovi.
5. V případě, že rektor děkana odvolá, vyhlásí senát nejpozději do jednoho kalendářního měsíce řízení o návrhu na jmenování děkanem.

Článek 28

Záměr děkana fakulty jmenovat nebo odvolat proděkany fakulty

1. Záměr děkana jmenovat či odvolat proděkana fakulty předkládá senátu děkan.
2. Součástí podkladového materiálu pro následné jmenování proděkana do funkce je stručný profesní životopis navrhovaného proděkana se zaměřením na jeho odborné, profesní, publikační a organizační působení.
3. Navržené osoby do funkce proděkanů jsou povinny zúčastnit se jednání, na kterém děkan záměr na jmenování proděkanů předkládá, a současně jsou povinni odpovědět na dotazy senátorů.
4. Záměr děkana odvolat proděkana z funkce je předsedovi senátu předkládán s uvedením konkrétních důvodů. Proděkan navržený k odvolání z funkce má právo osobně se zúčastnit jednání senátu s možností podat informace k záměru.

Článek 29

Delegace zástupců fakulty do Rady vysokých škol

1. Návrhy na kandidáta na delegáta fakulty do Rady vysokých škol předkládá senátor předsedovi senátu.
2. Kandidát na delegáta fakulty do Rady vysokých škol je navrhován z řad členů akademické obce fakulty.
3. Navrženým delegátem je člen akademické obce fakulty, který v tajné volbě obdržel nejvyšší počet hlasů z platných hlasovacích lístků.
4. Delegáty fakulty do Rady vysokých škol deleguje Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci na návrh senátu fakulty, a to po tajné volbě provedené na zasedání senátu.

5. Uvolní-li se místo delegáta v Radě vysokých škol v průběhu funkčního období senátu, rozhoduje senát o novém delegátu bez zbytečného odkladu.

Článek 30

Schvalování vnitřních předpisů fakulty

1. Vnitřními předpisy fakulty se rozumí předpisy, o nichž tak stanoví zákon nebo Statut Univerzity Palackého v Olomouci.
2. Návrh vnitřního předpisu fakulty podává senátu děkan.
3. Senátem schválený návrh vnitřního předpisu podepisují děkan a předseda senátu. Ke schválení Akademickému senátu Univerzity Palackého v Olomouci jej podává děkan, a to prostřednictvím Kanceláře Akademického senátu Univerzity Palackého v Olomouci v písemné i elektronické podobě.
4. Schválený vnitřní předpis zveřejní děkan na úřední desce fakulty.

Článek 31

Schvalování rozdělení finančních prostředků fakulty

1. Podkladové materiály v písemné podobě předkládá senátu děkan (viz čl. 18, odst. 1).
2. Úvodní slovo k návrhu rozdělení finančních prostředků fakulty přednese na zasedání senátu děkan.
3. Vysvětlení ekonomických souvislostí návrhu rozdělení finančních prostředků fakulty podává na zasedání senátu zpravidla tajemník fakulty.

Článek 32

Schvalování Dlouhodobého záměru FZV UP a jeho aktualizace

1. Návrh Dlouhodobého záměru FZV UP (nebo jeho aktualizace) předkládá v písemné podobě senátu děkan (viz čl. 18, odst. 1).
2. Návrh dle odst. 1 je projednán na zasedání senátu.
3. Úvodní slovo k návrhu Dlouhodobého záměru FZV UP (nebo k jeho aktualizaci) přednese na zasedání senátu děkan. Bližší vysvětlení souvislostí Dlouhodobého záměru FZV UP (nebo jeho aktualizace) v jednotlivých oblastech mohou na zasedání senátu podat proděkaní.
4. Souhlas s návrhem Dlouhodobého záměru FZV UP (nebo jeho aktualizace) ve formě usnesení předkládá předseda senátu děkanovi.
5. Schválený Dlouhodobý záměr FZV UP (nebo jeho aktualizaci) podepisují děkan a předseda senátu. Zveřejnění tohoto dokumentu na úřední desce fakulty zajistí děkan.

Článek 33

Schvalování Výroční zprávy o činnosti FZV UP a Výroční zprávy o hospodaření FZV UP

1. Návrhy výročních zpráv předkládá v písemné podobě senátu děkan (viz čl. 18, odst. 1).

2. Návrhy dle odst. 1 jsou projednány na zasedání senátu.
3. Úvodní slovo k návrhům výročních zpráv přednese na zasedání senátu děkan. Bližší vysvětlení souvislostí výročních zpráv v jednotlivých oblastech mohou na zasedání senátu podat proděkaní a také tajemník.
4. Schválení návrhů výročních zpráv ve formě usnesení předkládá děkanovi předseda senátu.
5. Zveřejnění těchto dokumentů na úřední desce fakulty zajistí děkan.

Článek 34

Schvalování návrhu na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty

1. Návrhy na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty v písemné podobě předkládá a odůvodňuje senátu děkan.
2. Součástí podkladového materiálu při jmenování členů vědecké rady fakulty je stručná charakteristika navrhovaných členů vědecké rady se zaměřením na jejich vědeckou činnost.
3. O záměru na odvolání člena vědecké rady fakulty z funkce, jakož i o zasedání senátu, na němž má být toto odvolání projednáno, musí být tento člen vědecké rady fakulty uvědomen. Člen vědecké rady, o jehož odvolání se na zasedání senátu jedná, má právo na zasedání senátu vystoupit.
4. Členství ve vědecké radě fakulty zaniká také písemnou rezignací předloženou děkanovi, který o této skutečnosti informuje senát na jeho nejbližším zasedání.

Článek 35

Schvalování organizační struktury fakulty

1. Písemný návrh na zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení (dále jen „organizační změna“) fakultních pracovišť podává senátu děkan.
2. Součástí návrhu organizační změny je jeho odůvodnění.
3. O návrhu koná senát rozpravu, v níž jsou oprávněni přednést své stanovisko děkan a vedoucí fakultních pracovišť, dotčených navrženou organizační změnou.

Článek 36

Náprava nesprávných opatření

1. Odporuje-li usnesení senátu obecně závaznému právnímu předpisu, vnitřnímu předpisu Univerzity Palackého v Olomouci nebo vnitřnímu předpisu fakulty, rozhodne senát o jeho zrušení. Součástí rozhodnutí je jeho odůvodnění.
2. Odporuje-li opatření jiného orgánu fakulty obecně závaznému právnímu předpisu, vnitřnímu předpisu Univerzity Palackého v Olomouci anebo vnitřnímu předpisu fakulty, vyzve senát svým usnesením příslušný orgán k přijetí nápravných opatření. Součástí usnesení je jeho odůvodnění.

Článek 37

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tímto předpisem se ruší platnost „Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Fakulty zdravotnických věd UP“ č. FZV-A-08/1 ze dne 20. 05. 2008.
2. Tento předpis byl schválen senátem dne 28. 01. 2013.
3. Tento řád nabývá platnosti dne 28. 01. 2013 a účinnosti 28. 01. 2013.
4. Ustanovení části I. tohoto řádu se nevztahují na senát zvolený dle Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Fakulty zdravotnických věd UP č. FZV-A-08/1 ze dne 20. 5. 2008.

Článek 38

Změna Statutu Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci

Čl. 4, odst. 2 Statutu Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 22. 4. 2009 se ruší dnem nabytí účinnosti tohoto řádu.

V Olomouci dne 28. 01. 2013

Mgr. Věra Vránová, Ph.D.
pověřena výkonem pravomocí děkana
FZV UP v Olomouci

Mgr. Zdeňka Mikšová, Ph.D.
předseda Akademického senátu
FZV UP v Olomouci

Přílohy:

1. Vzor hlasovacího lístku pro akademické pracovníky fakulty
2. Vzor hlasovacího lístku pro studenty fakulty
3. Kandidátní listina (část 1: Abecedně seřazený jmenný seznam kandidátů z řad akademických pracovníků a část 2: Abecedně seřazený jmenný seznam kandidátů z řad studentů).
4. Poučení voliče o způsobu hlasování (včetně přílohy Poučení: Ukázkový příklad provedení volby vybraných kandidátů na hlasovacím lístku – zřetelným zakroužkováním pořadového čísla kandidáta)

HLASOVACÍ LÍSTEK

pro volby do Akademického senátu Fakulty zdravotnických věd UP v Olomouci
konaných ve dnech na funkční období

Abecedně seřazený jmenný seznam kandidátů z řad akademických pracovníků

Volič svou volbu provádí zřetelným zakroužkováním pořadového čísla nejvýše 7 kandidátů
z řad akademických pracovníků.

Č.	Příjmení a jméno kandidáta, titul(y)	Rok narození	Pracoviště FZV UP v Olomouci
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

HLASOVACÍ LÍSTEK

pro volby do Akademického senátu Fakulty zdravotnických věd UP v Olomouci
konaných ve dnech na funkční období

Abecedně seřazený jmenný seznam kandidátů z řad studentů

Volič svou volbu provádí zřetelným zakroužkováním pořadového čísla **nejvýše 4 kandidátů**
z řad studentů.

Č.	Příjmení a jméno kandidáta, titul(y)	Rok narození	Ročník	Studijní obor
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

KANDIDÁTNÍ LISTINA

**pro volby do Akademického senátu Fakulty zdravotnických věd UP
v Olomouci konaných ve dnech na funkční období**

.....

Kandidátní listina je členěna do dvou částí: části 1 (Abecedně seřazený jmenný seznam kandidátů z řad akademických pracovníků), a části 2 (Abecedně seřazený jmenný seznam kandidátů z řad studentů).

Část 1: Abecedně seřazený jmenný seznam kandidátů z řad akademických pracovníků

kandidujících ve volbách do Akademického senátu FZV UP v Olomouci

Příjmení, jméno, titul(y)	Rok narození	Pracoviště FZV UP v Olomouci

Část 2: Abecedně seřazený jmenný seznam kandidátů z řad studentů

kandidujících ve volbách do Akademického senátu FZV UP v Olomouci

Příjmení, jméno, titul(y)	Rok narození	Ročník	Studijní obor

Olomouc, dne

.....
předseda volební komise

POUČENÍ VOLIČE O ZPŮSOBU HLASOVÁNÍ

ve volbách do Akademického senátu Fakulty zdravotnických věd UP v Olomouci
konaných ve dnech na funkční období

- 1) Před vykonáním volebního aktu je **volič povinen prokázat svou totožnost**, kterou následně **ověří členové volební komise**. Volič se prokazuje takto:
 - a) *Akademický pracovník* občanským průkazem, nebo platným cestovním dokladem, nebo průkazem zaměstnance (průkazem akademického pracovníka).
 - b) *Student* občanským průkazem, nebo platným cestovním dokladem, nebo průkazem studenta, nebo výkazem o studiu.
- 2) Odpovídá-li voličova totožnost údajům uvedeným v seznamu voličů, vydá člen volební komise voliči hlasovací lístek. Současně je členem volební komise poučen o **způsobu úpravy hlasovacího lístku** a povinnosti vstoupit do **zvláštního prostoru určeného k úpravě hlasovacího lístku**. Zde je přítomen pouze volič.
- 3) Platnou volbu provádí volič **zřetelným zakroužkováním pořadového čísla uvedeného před jménem a příjmením vybraného kandidáta** na senátora do AS FZV UP v Olomouci (dále jen „kandidát“).
- 4) **Upravený hlasovací lístek je považován za platný** v případě, že:
 - a) volič z řad *akademických pracovníků* označil (dle výše uvedené instrukce) **nejvýše sedm kandidátů z řad kandidátů – akademických pracovníků**,
 - b) volič z řad *studentů* označil (dle výše uvedené instrukce) **nejvýše čtyři kandidáty z řad kandidátů – studentů**.
- 5) **Hlasovací lístek je považován za neplatný**, pokud volič:
 - a) neoznačí žádného kandidáta,
 - b) označí více kandidátů, než je uvedeno výše,
 - c) odevzdá hlasovací lístek v takové podobě, že z něj není možné určit, jakým způsobem volič hlasoval.
- 6) **Upravený hlasovací lístek vloží volič za dohledu členů volební komise do volební schránky**. Tím je pro voliče volební akt ukončen a volič již není oprávněn v těchto volbách znovu hlasovat.

Příloha Poučení voliče o způsobu hlasování:

Příloha 1: Ukázkový příklad provedení volby vybraných kandidátů na hlasovacím lístku – zřetelným zakroužkováním pořadového čísla kandidáta

PŘÍLOHA 1

UKÁZKOVÝ PŘÍKLAD PROVEDENÍ VOLBY VYBRANÝCH KANDIDÁTŮ NA HLASOVACÍM LÍSTKU

ZŘETELNÝM ZAKROUŽKOVÁNÍM POŘADOVÉHO ČÍSLA KANDIDÁTA

Č.	Příjmení a jméno kandidáta, titul(y)	Rok narození	Pracoviště FZV UP v Olomouci
1.	NOVÁK Alois, Bc., DiS.	1954	Ústav A
2.	NOVÁK Arnošt, Mgr.	1958	Ústav B
3.	NOVÁK Dalibor, Mgr.	1963	Ústav B
4.	NOVÁK Filip, Mgr., Bc.	1971	Ústav C
5.	NOVÁK Jan, Mgr., Ph.D.	1976	Ústav C
6.	NOVÁKOVÁ Alžběta, MUDr.	1978	Ústav B
7.	NOVÁKOVÁ Dagmar, MUDr.	1979	Ústav A
8.	NOVÁKOVÁ Eliška, MUDr., Ph.D.	1980	Ústav A
9.	NOVÁKOVÁ Markéta, PhDr.	1981	Ústav C
10.	NOVÁKOVÁ Milena, PhDr., Ph.D.	1982	Ústav B

Pozn.:

Všechny údaje ve výše uvedené tabulce jsou smyšlené. Mají pouze informační charakter ve smyslu ukázky instrukce pro volbu zvoleného kandidáta.