

DODATEK č. 1
K METODICKÉMU POKYNU DĚKANA
č. FZV - B3-09/8
K ZAŘAZENÍ, EVIDENCI, SPRÁVĚ
A INVENTARIZACI MAJETKU
NA FAKULTĚ ZDRAVOTNICKÝCH VĚD
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

Zpracoval: doc. MUDr. Jaroslav Vomáčka, Ph.D., MBA

Platnost a účinnost: od 01. 09. 2013

Rozdělovník:
vedení FZV UP
přednostky/přednostové ústavů FZV UP
Ekonomický referát FZV UP
Referát vědy a výzkumu FZV UP
Studijní odd. FZV UP
sekretariáty ústavů FZV UP
Centrum VaV FZV UP

Článek 1

Úvodní ustanovení

K prohloubení účinnosti ochrany a řádné správy majetku ve vlastnictví Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen FZV) vydávám následující Dodatek č. 1 k Metodickému pokynu děkana (dále jen MPD) č. B3-09/8 k zařazení, evidenci, správě a inventarizaci majetku FZV.

Článek 2

Konkrétní realizace

Dodatek č. 1 se vkládá a doplňuje před první větou odst. 3 čl. III Správa majetku výše uvedené normy:

- 1) Zaměstnanec je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku fakulty. Hrozí-li škoda, je povinen na ni upozornit vedoucího zaměstnance.
- 2) Zaměstnanec odpovídá v plném rozsahu za ztrátu majetku (notebooky, diktafony, počítače, ipady, tablety, mobilní telefony aj.), který mu byl svěřen proti podpisu na:
 - a) „převodce majetku“ - při nástupu do pracovního poměru či při změně uživatele majetku v rámci UP,
 - b) „příjemce majetku“ - při pořízení nového majetku,
 - c) sestavě „stav inventarizovaného majetku“ (pravidelně 1 x ročně k 31. 10. Běžného roku jsou na všech pracovištích FZV prováděny řádné inventury. Po provedení fyzické inventury zaměstnanec - odpovědná osoba za majetek stvrzuje svým podpisem odpovědnost na tiskopisu „Závěry inventarizace - Stav inventarizovaného majetku ke dni 31.10.“).
- 3) Předmět, jehož cena převyšuje částku 50 000,-Kč (vč. DPH) lze svěřit zaměstnanci jen na základě dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů ve smyslu § 255 a 256 zákoníku práce.
- 4) Zaměstnanec, který odpovídá za majetek svěřený na základě hmotné odpovědnosti či jiné písemné formy (např. výpůjčky nebo při dočasném zapůjčení majetku FZV UP mimo prostory pracoviště), je povinen nahradit skutečnou škodu, a to v penězích, jestliže škodu neodčinil uvedením v předešlý stav. Při tom se vychází z ceny majetku v době poškození. Při stanovení výše náhrady škody se vychází z příslušných ustanovení zákoníku práce, z obecné odpovědnosti zaměstnance a Směrnice rektora B3-10/1-SR Škodní komise a škodní řízení na Univerzitě Palackého v Olomouci.
- 5) Jednotlivá pracoviště fakulty si pro potřeby dočasného zapůjčení majetku (např. pro výuku, prezentaci aj..) zavedou písemný průkazný systém evidence tohoto majetku, dle kterého bude zřejmé, kdo, kdy a za jakým účelem si konkrétní majetek zapůjčil (netýká se majetku, na který již byla uzavřena výpůjčka majetku).

Článek 3
Závěrečná ustanovení

Tento Dodatek č. 1 k Metodickému pokynu děkana k zařazení, evidenci, správě a inventarizaci majetku FZV UP v Olomouci nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vydání.

V Olomouci dne 01. 09. 2013

doc. MUDr. Jaroslav Vomáčka, Ph.D., MBA
děkan
Fakulty zdravotnických věd
Univerzity Palackého v Olomouci