

FZV-SD-1/2014	FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH VĚD UP V OLOMOUCI PROVÁDĚCÍ NORMA
<p style="text-align: center;">Směrnice děkana FZV UP ke Studijnímu a zkušebnímu řádu Univerzity Palackého v Olomouci</p> <p style="text-align: center;">–</p> <p style="text-align: center;">postgraduální studium</p>	
Obsah:	<p>Touto směnicí děkana Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci se doplňuje Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci na Fakultě zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci.</p>
Zpracoval:	<p>proděkanka FZV UP pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti</p>
Platnost: Účinnost:	<p>dnem 17. 03. 2014 dnem 19. 03. 2014</p>
Rozdělovník:	<p>děkan, proděkani, tajemnice FZV UP přednostky/přednostové a vedoucí ústavů, center FZV UP studijní oddělení FZV UP</p>

Úvodní ustanovení

Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) č. A-10/2011, který je zaregistrován na MŠMT pod č. j. 14 979/2011-30 se pro Fakultu zdravotnických věd UP (dále jen „FZV UP“) v níže uvedených článcích doplňuje následujícím způsobem.

Článek 34

Předseda oborové rady

1. V případě, že předseda oborové rady nemůže vykonávat svou funkci (dlouhodobá nepřítomnost, odstoupení apod.), pověří děkan vedením oborové rady jeho zástupce. Zástupce předsedy ze svého středu volí oborová rada většinou hlasů všech svých členů.

Článek 36

Školitel studenta doktorského studia

1. Školitelem studenta doktorského studijního programu může být i nositel akademického titulu Ph.D., CSc., DrSc.
3. Školitel každoročně hodnotí průběh doktorského studia dle individuálního studijního plánu. V hodnocení školitele musí být uvedeno, zda je doporučeno nebo nedoporučeno pokračování ve studiu. Pokud školitel nedoporučí pokračování ve studiu, oborová rada posoudí návrh školitele a své stanovisko včetně návrhu školitele postoupí děkanovi.

Článek 37

Student doktorského studia

1. Podmínkou zápisu do prvního ročníku doktorského studijního programu je odevzdání individuálního studijního plánu. Individuální studijní plán se skládá z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů.
7. Při kontrole plnění studijních povinností je student povinen odevzdat výroční zprávu o doktorském (dále jen DSP) studiu s požadovanými přílohami za uplynulý akademický rok spolu s hodnocením školitele. Výroční zpráva o DSP studiu musí být studenty vypracována k meznímu termínu splnění studijních povinností příslušného akademického roku.

Článek 40

Zanechání studia

3. Student je povinen při zanechání studia vypořádat všechny své pracovní, právní a finanční záležitosti související s doktorským studiem.

Článek 41

Přihláška ke státní doktorské zkoušce

1. Student podává přihlášku ke státní doktorské zkoušce (dále jen SDZ) ve stanovené lhůtě pro vyhlášený termín konání státní doktorské zkoušky.
2. Termín státní doktorské zkoušky stanoví děkan na základě návrhu předsedy oborové rady nejpozději 4 měsíce před schváleným termínem.
3. Student může vykonat státní doktorskou zkoušku v termínu rozdílném od obhajoby disertační práce, avšak pouze za předpokladu, že splnil všechny studijní povinnosti dle studijního plánu příslušného DSP.

Článek 43

Státní doktorská zkouška

4. Hlasovací lístky obsahují jméno a příjmení doktoranda, datum a místo konání SDZ a vyjádření: SDZ klasifikuji stupněm „prospěl(a)“, či „neprospěl(a)“. Výběr platné varianty provede člen komise zakroužkováním. Dva členové komise jsou pověřeni sečtením hlasů.
6. O průběhu SDZ je veden protokol v univerzitou stanoveném formuláři, do něhož se zapisuje znění otázek, dílčí a celková klasifikace SDZ. V protokolu jsou uvedena jména, příjmení a podpisy přítomných členů komise.
7. Před zahájením zkoušky se student může ze závažných důvodů odhlásit (nemoc, úmrtí v rodině apod.); tyto skutečnosti je nutné doložit písemně. Doklad je nutno doručit nejpozději do 3 pracovních dnů po termínu SDZ. O důvodnosti odhlášení rozhoduje předseda komise. Jsou-li důvody neopodstatněné nebo se student nedostavil a řádně neodhlásil, je SDZ hodnocena stupněm „neprospěl(a)“.

Článek 44

Disertační práce

3. Disertační práce obsahuje zejména následující části:
 - a) přehled aktuálního stavu problematiky, která je předmětem disertace, včetně odkazů na použité prameny,

- b) cíle disertační práce a výzkumná otázka disertační práce,
 - c) formulování teoretických východisek práce,
 - d) popis výzkumu včetně užitých metod,
 - e) původní výsledky disertační práce,
 - f) zhodnocení výsledků pro vědní obor nebo praxi,
 - g) seznam použitých zdrojů,
 - h) zvláštní prohlášení uvedené v úvodu disertační práce o duševním vlastnictví, popřípadě autorských právech,
 - i) anotace, a to zpravidla v anglickém nebo jiném světovém jazyce.
6. Autoreferát je psán ve stejném jazyce jako disertační práce a jeho přílohou je jednostránkový abstrakt v anglickém jazyce.
7. Oponentem disertační práce může být i nositel akademického titulu Ph.D., CSc., DrSc.

Článek 45

Podmínky k vyhlášení obhajoby disertační práce

1. Přihlášku k obhajobě disertační práce podává student na studijní oddělení fakulty. Přílohou přihlášky jsou:
- a) 2 výtisky disertační práce,
 - b) životopis (curriculum vitae) dle požadované struktury,
 - c) výkaz o studiu (index studenta),
 - d) formulář „Údaje o disertační práci studenta“ (automaticky z elektronického systému evidence studia STAG, dále jen STAG, vytvořený formulář s údaji o disertační práci studenta včetně údaje o jejím vložení do STAGu),
 - e) 15 výtisků autoreferátů, jejichž přílohou je jednostránkový abstrakt v anglickém jazyce,
 - f) vyjádření školitele, zda disertační práce splňuje požadavky potřebné pro její obhájení,
 - g) studentem podepsané prohlášení o tom, že uchazeč vypracoval disertační práci samostatně.
8. Přihláška k obhajobě disertační práce musí být podána nejpozději 6 měsíců před uplynutím nejpozdějšího termínu pro obhajobu disertační práce – viz Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci.

Článek 47

Obhajoba disertační práce

5. Právo účastnit se neveřejného zasedání komise k hodnocení obhajoby disertační práce mají také proděkaní FZV UP.

6. Hlasuje se hlasovacími lístky, které musí obsahovat tyto údaje: jméno a příjmení doktoranda, název disertační práce, datum a místo obhajoby a vyjádření: obhajobu klasifikuji stupněm „prospěl/a“ – „neprospěl/a“. Dva členové komise jsou pověřeni sečtením hlasů.
9. O průběhu obhajoby disertační práce (dále jen DISP) je veden protokol v univerzitou stanoveném formuláři, do něhož se zapisuje průběh obhajoby. V protokolu jsou uvedena jména, příjmení a podpisy přítomných členů komise.
11. Student se může ze závažných důvodů před zahájením obhajoby DISP odhlásit (nemoc, úmrtí v rodině apod.); tyto skutečnosti je nutné doložit písemně. Doklad je nutné doručit nejpozději do 3 pracovních dnů po vypsání termínu obhajoby. O důvodnosti odhlášení rozhoduje předseda komise pro obhajobu DISP. Jsou-li důvody neopodstatněné, je obhajoba DISP hodnocena stupněm „neprospěl(a)“.

Závěrečná ustanovení

Touto prováděcí normou se ruší platnost normy „Směrnice děkanky FZV UP ke studijnímu a zkušebnímu řádu Univerzity Palackého v Olomouci – postgraduální studium“ č. B3-11/8 ze dne 14. 10. 2011 a normy „Směrnice ke konání státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací k metodickému pokynu děkana FZV UP ke Studijnímu a zkušebnímu řádu UP v Olomouci – postgraduální studium a ke Studijnímu a zkušebnímu řádu UP v Olomouci“ č. B3-11/9 a je plně nahrazena touto normou.

V Olomouci, dne 17. 03. 2014

doc. MUDr. Jaroslav Vomáčka, Ph.D., MBA
děkan FZV UP