

FZV-PT-2/2016	FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH VĚD UP V OLOMOUCI PŘÍKAZ TAJEMNÍKA
Provedení inventarizace majetku na Fakultě zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci v roce 2016	
Obsah:	Tímto příkazem tajemníka Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci je definován postup provedení inventarizace majetku na ústavech a pracovištích Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci.
Zpracoval:	tajemník FZV
Platnost: Účinnost:	dnem 22. 09. 2016 dnem 22. 09. 2016
Rozdělovník:	děkan, proděkani, tajemnice FZV UP přednostky/přednostové a vedoucí ústavů, center FZV UP referáty Děkanátu FZV UP

**Provedení inventarizace majetku na ústavech a pracovištích
Fakulty zdravotnických věd
Univerzity Palackého v Olomouci v roce 2016**

1. Přednostové ústavů a vedoucí pracovišť Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen FZV UP) navrhnou do 30. 9. 2016 na děkanát FZV UP- Referát evidence majetku složení dílčích inventarizačních komisí (dále jen DIK) tak, aby komise měla minimálně tři členy. Předsedou komise nesmí být zaměstnanec odpovědný za majetek, členové DIK se musí na inventarizaci aktivně podílet. Doporučuji, aby členem DIK byla sekretářka ústavu nebo ten zaměstnanec, který byl pověřený evidencí majetku na středisku. Předsedou DIK musí být zaměstnanec jiného ústavu nebo pracoviště.
2. Ke dni 15. 10. 2016 je vyhlášen „STOP STAV MAJETKU“, tzn. V tomto období se nebuje pořizovat žádný majetek do evidence, majetek se nebude přesouvat, opravovat nebo měnit.
3. Inventarizace majetku bude probíhat v prostorách:
 - a) budovy Teoretických ústavů vč. přístavby
 - b) Tř. Svobody 8
 - c) skladu materiálu v Neředíně
 - d) Fakultní nemocnice Olomouc (dále jen FNOL)

Majetek, který je umístěn v budovách a) – c), bude inventarizován pomocí čárového kódu. Pomocí čteček bude zjištěn fyzický stav majetku a porovnán s evidenčním stavem majetku. Pro zapůjčení čtečky na snímání čárových kódů je zpracován vlastní harmonogram, který obdrží předsedové DIK. Po vyprázdnění čtečky, bude vytisknuta závěrečná inventarizační sestava, kterou po odsouhlasení a podepsání je nutné doručit DFZV nejpozději do 1. 11. 2016.

Inventarizace v prostorách FNOL bude provedena klasickým způsobem – odsouhlasením fyzického stavu majetku s inventarizační sestavou. Závěrečnou inventarizační sestavu je po odsouhlasení a podepsání nutné doručit DFZV nejpozději do 1. 11. 2016.

4. Pracovní sestavy se tisknout nebudou. Kontrolu stavu majetku je nutné provést pomocí SAPu v sestavě **ZAM_INVE**.
5. Všechny inventarizační zápisy a zprávy inventarizačních komisí budou vyplněny v počítači, nebude na nich přepisováno, škrtnuto ani jiným způsobem opravováno.
6. Inventarizace bude provedena k datu **31. 10. 2016**.
7. Při provádění inventarizace majetku je nutné postupovat v souladu s Příkazem kvestora UP z roku 2016, s Dodatkem č. 1 k MPD FZV UP č. B3-09/08 k zařazení, evidenci, správě a inventarizaci majetku na FZV UP.

V Olomouci dne 21. 09. 2016

Mgr. Lenka Doleželová
tajemnice
Fakulty zdravotnických věd
Univerzity Palackého v Olomouci