

FZV-SD-3/2016	<p style="text-align: center;">FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH VĚD UP V OLOMOUCI PROVÁDĚCÍ NORMA</p>
<p style="text-align: center;">Směrnice děkana FZV UP ke Studentské vědecké a odborné činnosti na FZV UP</p>	
Obsah:	<p>Touto směrnicí děkana Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci jsou upraveny podmínky pro pořádání Studentské vědecké a odborné činnosti na Fakultě zdravotnických věd Univerzity Palackého</p>
Zpracoval:	<p>proděkan FZV UP pro vědu a výzkum</p>
Platnost: Účinnost:	<p>dnem 01. 09. 2016 dnem 01. 09. 2016</p>
Rozdělovník:	<p>děkan, proděkani, tajemnice FZV UP přednostky/přednostové a vedoucí ústavů, center FZV UP studijní oddělení FZV UP</p>

Článek 1

Obsah a cíl SVOČ

- 1) Studentská vědecká a odborná činnost (dále jen SVOČ) je forma, pomocí které rozvíjejí své předpoklady pro vědeckovýzkumnou a odbornou činnost studenti Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen fakulty) studující v bakalářských a magisterských studijních programech. SVOČ se uskutečňuje pod vedením akademických pracovníků jednotlivých fakultních ústavů a představuje způsob zapojení studentů do vědeckovýzkumné práce fakulty formou tzv. studentských projektů. Výsledky SVOČ prezentují studenti každoročně na fakultní, případně celostátní nebo mezinárodní konferenci SVOČ.
- 2) Přednosta ústavu podává návrh témat s uvedením vedoucích témat proděkanovi fakulty pro vědu a výzkum ke konci dubna daného roku. Témata jsou každoročně schvalována vedením FZV UP a zveřejněna na webových stránkách fakulty. Řešitelé studentských projektů jsou vybíráni vedoucími témat a navrženi přednostovi ústavu ke schválení – do konce října daného roku.
- 3) Témata studentských projektů prioritně navrhují akademičtí pracovníci podle zaměření své vědeckovýzkumné činnosti (vedoucí témat), studenti mohou vznést směrem k akademickému pracovníkovi podnět. Další postup zůstává nezměněn podle bodu 2.
- 4) Studentský projekt je zpracován za konzultační podpory vedoucího tématu. Může probíhat spolupráce i s jinými odborníky na fakultě i mimo ni, vždy ale za dodržení podmínky původnosti práce.
- 5) Fakulta pořádá konferenci se soutěží SVOČ, které se mohou studenti zúčastnit v oblastech: somatického vývoje, pohybové aktivity a životního stylu dětí, mládeže a dospělé populace, ošetrovatelství, porodní asistence, fyzioterapie, radiologické asistence, společenských věd ve zdravotnictví a managementu zdravotnictví.
- 6) Student SVOČ odevzdává do soutěže práci v podobě abstraktu a posteru dle stanovených pravidel SVOČ. Práce studenta musí být původní, tedy vypracovaná autorem samostatně a pod vedením akademického pracovníka SVOČ, případně ve spolupráci s dalšími autory, kteří se prokazatelně na projektu podíleli.
- 7) Předkládaný projekt může být po vyhodnocení soutěže použit jako základ pro práci bakalářskou, diplomovou, rigorózní, disertační nebo pro další publikační činnost.
- 8) Studentskou vědeckou a odbornou činnost na fakultě řídí Rada SVOČ.

Článek 2

Rada SVOČ

- 1) Rada SVOČ se skládá z delegovaných zástupců jednotlivých ústavů fakulty a proděkana pro vědu a výzkum fakulty, s platností na funkční období děkana FZV UP, přičemž každé pracoviště do ní může delegovat jednoho zástupce.
- 2) Rada SVOČ odpovídá za realizaci fakultní konference SVOČ, případně spolupracuje na přípravě celostátní nebo mezinárodní konference SVOČ.

- 3) Předsedou Rady SVOČ je proděkan pro vědu a výzkum fakulty.
- 4) Předseda Rady SVOČ po projednání v této radě jmenuje z členů Rady předsedu organizačního výboru fakultní, případně celostátní nebo mezinárodní konference SVOČ pro nastávající akademický rok. Funkční období předsedy organizačního výboru začíná dnem jmenování a končí dnem vyhodnocení a hospodářské uzávěrky příslušné konference SVOČ.
- 5) Předseda Rady SVOČ předkládá děkanovi fakulty ke schválení zpravidla v listopadu podklady pro vyhlášení fakultní, případně celostátní nebo mezinárodní konference SVOČ. Konference se koná v dubnu, případně v květnu následujícího roku. Předseda Rady SVOČ vydá upřesňující pokyny pro konání konference, stanoví termíny pro podání přihlášek a stanoví kritéria hodnocení, případně podmínky pro postup do celostátní nebo mezinárodní soutěže SVOČ.
- 6) Fakultní, případně celostátní nebo mezinárodní konferenci SVOČ vyhlašuje na návrh Rady SVOČ a se souhlasem děkana fakulty předseda Rady SVOČ zpravidla v prosinci.
- 7) Předseda Rady SVOČ po dohodě s tajemníkem fakulty předkládá každoročně děkanovi fakulty ke schválení návrh výše finančního ohodnocení úspěšných řešitelů, kteří práci obhájili, a tří nejlepších prací v jednotlivých oborech fakultní, případně celostátní nebo mezinárodní konference SVOČ. Všem řešitelům, kteří práci obhájili, náleží odměna ve výši až 2 000,- Kč.
- 8) Předseda Rady SVOČ předkládá děkanovi fakulty návrh složení hodnotících komisí pro jednotlivé obory, přičemž počet členů těchto komisí musí být lichý a komise musí být nejméně tříčlenné.
- 9) Předseda Rady SVOČ ve spolupráci s předsedou organizačního výboru fakultní konference SVOČ předkládá děkanovi fakulty návrh na vyslání určitého počtu studentů a pedagogů či vědeckých pracovníků fakulty na celostátní nebo mezinárodní konferenci SVOČ.
- 10) Rada SVOČ předkládá každoročně prostřednictvím svého předsedy děkanovi fakulty zprávu o celkovém vyhodnocení fakultní konference SVOČ.

Článek 3

Závěrečné ustanovení

- 1) Změny a doplňky této Směrnice podléhají schválení děkanem fakulty.
- 2) Tato Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 01. 09. 2016.
- 3) Tato směrnice ruší předchozí směrnici děkana FZV UP ke studentské vědecké a odborné činnosti na FZV UP v Olomouci č. FZV-SD- 3/2014 ze dne 02. 06. 2014.

V Olomouci dne 11. 07. 2016

doc. MUDr. Jaroslav Vomáčka, Ph.D., MBA
děkan FZV UP